

Принято
решением Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад №368»
протокол № 30 от 01.02.2023
Председатель Г Гильманова Л.Н.

Утверждаю
Заведующая МАДОУ «Детский сад №368»
Ефремова О.М.
Введено в действие приказом
№ 80 от 01.03.2023

ПОЛОЖЕНИЕ ¹⁸⁰
ОБ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ - ПРОГРАММЕ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МАДОУ «Детский сад №368»

1. Общие положения.

1.1. Положение об адаптированной образовательной программе – образовательной программе дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №368 комбинированного вида» Авиастроительного района г.Казани (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21.01.2019 год, Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24 ноября 2022 г. № 1022, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №368 комбинированного вида» Авиастроительного района г.Казани (далее - Учреждение)

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, регламентирует порядок рассмотрения, согласования и утверждения адаптированной образовательной программы – образовательной программы дошкольного образования в Учреждении.

1.3. Положение регламентирует реализацию адаптированной образовательной программы – образовательной программы дошкольного образования в Учреждении в течение учебного года

1.4. Адаптированная образовательная программа – образовательная программа дошкольного образования (далее – АОП ДО) определяет содержание и организацию образовательной деятельности для воспитанников Учреждения с ограниченными возможностями здоровья и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.4. АОП ДО реализуется на государственном языке Российской Федерации.

2. Цели и задачи АОП ДО

2.1 Цель реализации АОП ДО: обеспечение условий для дошкольного образования, определяемых общими и особыми потребностями обучающегося раннего и дошкольного возраста с ОВЗ, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

2.2 Задачи:

- реализация содержания АОП ДО;
- коррекция недостатков психофизического развития обучающихся с ОВЗ;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья обучающихся с ОВЗ, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития ребенка с ОВЗ в период дошкольного образования независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса;

- создание благоприятных условий развития в соответствии с их возрастными, психофизическими и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка с ОВЗ как субъекта отношений с педагогическим работником, родителями (законными представителями), другими детьми;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры обучающихся с ОВЗ, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей психофизическим и индивидуальным особенностям развития обучающихся с ОВЗ;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки родителей (законных представителей) и повышение их компетентности в вопросах развития, образования, реабилитации (абилитации), охраны и укрепления здоровья обучающихся с ОВЗ;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного и начального общего образования.

3. Структура, содержание и объем АОП ДО

3.1. Содержание АОП ДО должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей с ОВЗ в различных видах общения и деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области): социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

3.2. Содержание АОП ДО должно отражать следующие аспекты образовательной среды для воспитанника:

- предметно-пространственная развивающая образовательная среда;
- характер взаимодействия со взрослыми;
- характер взаимодействия с другими детьми;
- система отношений ребёнка к миру, к другим людям, к себе самому.

3.3. В соответствии с требованиями ФГОС ДО к образовательной программе дошкольного образования структура АОП ДО следующая: обязательная часть, часть, формируемая участниками образовательных отношений. Обе части АОП ДО являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС дошкольного образования.

3.4. Обязательная часть АОП ДО предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей с ОВЗ во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.

3.5. В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений образовательные программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках, методики, формы организации образовательной работы.

3.6. Объем обязательной части АОП ДО составляет не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

3.7. Титульный лист АОП ДО содержит:

- полное наименование Учреждения;
- где, когда и кем согласована, принята и утверждена АОП ДО;
- название АОП с указанием категории детей, для которых она разрабатывается;
- название города, в котором реализуется АОП ДО, год.

Общие положения раскрывают: общую характеристику АОП ДО, в том числе нормативные документы, на основании которых она разработана.

3.8. АОП ДО включает три основных раздела: целевой, содержательный, организационный.

3.9. Целевой раздел АОП ДО включает:

- пояснительную записку;

- планируемые результаты реализации АОП ДО;
- развивающее оценивание качества образовательной деятельности АОП ДО.

Показательная записка АОП ДО раскрывает:

- цели и задачи реализации АОП;
- принципы и подходы к формированию АОП ДО;
- значимые для разработки и реализации АОП ДО характеристики, в т.ч. характеристики особенностей развития детей дошкольного возраста.

3.10 Содержательный раздел представляет общее содержание АОП ДО, обеспечивающее полноценное развитие личности детей.

3.11 Содержательный раздел АОП ДО включает:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития воспитанника, представленными в образовательных областях: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие;
- взаимодействие педагогических работников с воспитанниками с ОВЗ;
- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации АОП ДО;
- описание предметно-пространственной образовательной среды воспитанников;
- взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников с ОВЗ;
- программу коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ;
- рабочую программу воспитания.

3.12 Часть АОП ДО, формируемая участниками образовательных отношений, включает следующие направления: физическое развитие, речевое развитие, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных программ.

Данная часть АОП ДО учитывает образовательные потребности, интересы и мотивы детей с ОВЗ, членов их семей и педагогов и ориентирована на:

- специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- выбор тех парциальных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива;
- сложившиеся традиции: тематические дни, месячники и др.

3.13 Организационный раздел АОП ДО включает:

- организационное обеспечение образования воспитанников с ОВЗ;
- психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка с ОВЗ;
- организация развивающей предметно-пространственной среды;
- кадровые условия реализации программы;
- финансовые условия реализации АОП ДО;
- материально-техническое обеспечение АОП ДО, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания;
- режим и распорядок дня;
- календарный план воспитательной работы.

3.14 Дополнительный раздел АОП ДО включает текст ее краткой презентации, ориентированной на родителей воспитанников. В краткой презентации должны быть указаны:

- возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована АОП ДО, в том числе категории детей с ограниченными возможностями здоровья, если АОП ДО предусматривает особенности ее реализации для этой категории детей;
- характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

3.15 Обязательная часть АОП ДО, соответствующая Федеральной адаптированной образовательной программе дошкольного образования, может оформляться в виде ссылки на нее.

4. Порядок разработки АОП ДО, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений

4.1 АОП ДО разрабатывается рабочей группой, созданной из состава педагогов Учреждения, в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Проект АОП ДО выносится на обсуждение и принятие на заседании педагогического совета.

4.3. АОП ДО принимается педагогическим советом Учреждения и утверждает приказом заведующей Учреждением.

4.4. АОП ДО согласовывается с родителями, как участниками образовательных отношений.

4.5. АОП ДО может изменяться и дополняться по решению педагогического совета Учреждения.

Основания для внесения изменений:

- обновление системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание дошкольного образования);
 - предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
 - предложения педагогического совета, администрации Учреждения;
 - рекомендации специалистов психолого-медико-педагогической комиссии.
- Дополнения и изменения в АОП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. При накоплении большого количества изменений АОП ДО корректируется в виде новой редакции программы.

4.6. Контроль за полнотой и качеством реализации АОП ДО осуществляется заведующей и старшим воспитателем.

5. Оформление, размещение и хранение АОП ДО

5.1 Программа оформляется на листах формата А4

5.2 Технические требования к оформлению Программы:

5.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman шрифт 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац одинарный, верхнее и нижнее поле 1,5 см, левое поле - 2 см, правое поле - 1,5 см.

5.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе АОП ДО рекомендуется указывать:

- полное наименование Учреждения;
- где, когда и кем согласована, принята и утверждена АОП ДО;
- название АОП ДО с указанием категории детей, для которых она разрабатывается;
- название города, в котором реализуется АОП ДО, год.

5.2. Публичность (открытость) информации обеспечивается размещением АОП ДО в сети Интернет на официальном сайте Учреждения в порядке, установленном Положением о сайте Учреждения в подразделе «Образование»

5.3. АОП ДО хранится 3 года после истечения срока ее действия в Учреждении.

6. Заключительные положения

6.1. Положение подлежит изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в соответствии с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

6.2. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.

6.3. Срок действия положения не ограничен.

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №368	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Ефремова Ольга Михайловна	
ДОЛЖНОСТЬ Заведующая	
СЕРТИФИКАТ 00A7DF90F4CD211FB319F4D5DA767034 СС	ПОДПИСАН 15.05.2024 12:46:39 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	